

**BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL DE NOU INGRÉS, LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL PER CONTRACTACIÓ DE PERSONAL AMB CATEGORIA DE MESTRE/A, TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL, TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL, MONITOR/A DE LLEURE I COORDINADOR/A PER A L'EMPRESA CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, S.A. (en endavant, CEMSSA).**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de les presents bases, la constitució d'una borsa de treball de personal laboral de nou ingrés mitjançant un sistema selectiu amb aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat per cobrir els llocs de treball de: **Mestre/a, Tècnic/a d'Educació Infantil, Tècnic/a d'Integració Social, Monitor/a de Lleure i Coordinador/a.**

### **SEGONA- DESCRIPCIÓ / CONDICIONS PLAÇA DE TREBALL**

Les places objecte de contractació temporal i/o definitiva estaran adscrites als següents serveis:

- **ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS**
- **CANGURATGE "CALAFELL CONCÍLIA"**

La categoria professional que s'inclou en aquest procés selectiu és la següent:

- **MESTRE/A**
- **TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL**
- **TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL**
- **MONITOR/A DE LLEURE**
- **COORDINADOR/A**

La retribució bruta anual es la següent:

- **Segons conveni de Centres d'assistència i educació infantil.**
- **Segons conveni de Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya.**

La jornada i horari de treball serà aquell que es determini per CEMSSA d'acord amb els convenis col·lectius aplicables i les necessitats dels serveis.

Funcions i responsabilitats dels llocs de treball :

Les funcions i condicions de treball de cadascuna de les categories de les places són aquelles recollides en el conveni col·lectiu que sigui vigent en cada moment.

### **TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Amb la finalitat de donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit, aquestes bases reguladores i el seguiment del procés de selecció, es publicarà íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat) i al perfil de LinkedIn de l'empresa.

#### **QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per tal de ser admeses en un procediment selectiu, les persones candidates hauran de reunir els següents requisits de caràcter general i els de caràcter específic, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Requisits de caràcter general:

- Nacionalitat:
  1. Ser ciutadà espanyol/a.
  2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, que sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ as.
  3. Disposar de permís de treball vigent.
- Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions
- Acreditació d'estar en possessió del nivell C1 de català.
- Certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.

Requisits de caràcter específic i titulació necessària segons el lloc de treball:

- **Mestre/a Escoles Bressol Municipals:** Grau universitari de Magisteri d'Educació Infantil o equivalent.
- **Tècnic/a d'Educació Infantil Escoles Bressol Municipals:** Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent.
- **Tècnic/a d'Integració Social Escoles Bressol Municipals:** Tècnic Superior en Integració Social o equivalent
- **Monitor/a de Lleure Canguratge "Calafell Concilia":** Títol Oficial de Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i juvenil

- **Coordinador/a Servei Canguratge “Calafell Concilia”:** Tècnic Superior en Educació Infantil o Tècnic Superior en Integració Social o equivalent. I amb la titulació de director/a de Lleure Infantil i juvenil.

En la clàusula setena es determina l'avaluació dels mèrits acreditats.

### **CINQUENA.- PROCEDIMENT DE SOL-LICITUD I ADMISSIÓ**

Les persones interessades en participar en el procés de selecció, hauran de procedir segons el següent procediment:

- **Sol·licitud:**

Cada persona podrà optar a UN o MÉS LLOCS DE TREBALL sempre que reuneixi els requisits per totes les places a les que es presenti.

- **Mètode de presentació:**

- Les sol·licituds es presentaran via correu electrònic a [convocatoria@cemssa.cat](mailto:convocatoria@cemssa.cat)

**Es requereix imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:**

1. Document de sol·licitud amb les dades personals de contacte / correu electrònic.
2. El currículum vitae.
3. Fotocòpia del DNI.
4. Fotocòpia de la titulació mínima requerida.
5. Fotocòpia dels mèrits al·legats.
6. Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 31 de maig del 2022.

**Els aspirants que no presentin la documentació juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.**

Per la sola presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Els drets ARCO es podran exercir davant de l'empresa CEMSSA, Plaça Catalunya, nº1, 43820 Calafell (Tarragona) o per correu electrònic [dpd@cemssa.cat](mailto:dpd@cemssa.cat)

- **Termini de presentació:**

El termini de presentació de sol·licituds serà del **1 de juny de 2022 fins el 15 de juny de 2022 a les 13:30 hores.**

### **SISENA.- COMITÈ QUALIFICADOR**

El Comitè qualificador estarà constituït pels següents membres:

- Gerent de la societat.
- Dos responsables operatius de Cemssa.

Aquests membres que formen el Comitè qualificador actuaran amb plena independència, professionalitat i autonomia, essent responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Comitè queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases, i podrà alterar l'ordre de les fases si convé al procés selectiu. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

### **SETENA.- SISTEMA DE VALORACIÓ. AVALUACIÓ DE MÈRITS I BAREMS**

- Valoració segons criteris d'admissió i requisits específics puntuables de millora
- Fase 1. Compliment dels requisits exigits:** la documentació aportada per l'aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos.
  - Un cop efectuada la selecció dels aspirants admesos i no admesos, el gerent, aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment, sinó que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat) i al perfil de LinkedIn de l'empresa.
  - Fase 2. Prova específica.** A la mateixa resolució, es determinarà, el lloc, dia i hora de començament del procés selectiu, per realitzar les proves específiques, al qual seran cridades totes les persones aspirants admeses.
  - Fase 3. Entrevista personal.** Es determinarà en l'apartat anterior la celebració d'aquesta fase, que podrà coincidir amb el de la prova específica.
  - Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

**El procés de selecció consistirà en 3 fases que es defineixen a continuació.**

- **1ª FASE: COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS**

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 4 punts**.

**S'indica puntuació dels mèrits, dins els requisits de la convocatòria:**

- Experiència acreditable en el lloc de treball (vida laboral i contracte de treball) **(0,20 punts per any treballat fins a un màxim de 1 punt)**.
- Experiència acreditable en les Escoles Bressols Municipals gestionades CEMSSA (vida laboral i contracte de treball o certificat d'empresa) **(0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punt)**.
- Formació específica relacionada amb el lloc de treball **(0,25 punts per formació fins a un màxim de 1 punts)**.

**Fase proves nivell idiomes**

**Prova de nivell de català-** només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell de suficiència C-1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

**Prova de nivell de castellà-** L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiqui a continuació: a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l' Estat espanyol; b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest; c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

- **2ª FASE: PROVA ESPECÍFICA**

Obligatòria i de caràcter eliminatori. S'efectuarà en la data i el lloc indicat una prova específica obligatòria i de caràcter eliminatori.

La prova consistirà en una bateria de preguntes relacionades amb els coneixements específics del lloc de treball, així com, proves competencials per tal de determinar i avaluar aptituds, habilitats i altres competències específiques del lloc de treball, determinades pel Comitè Qualificador.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 6 punts**. **Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 3 punts.**

- **3ª FASE: ENTREVISTA PERSONAL**

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment:

- Iniciativa
- Orientació a resultats i/o objectius
- Treball en equip
- Experiència prèvia en llocs de treball similars.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 10 punts. Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.**

FASE	VALORACIÓ
1. MÈRITS VALORABLES	4
2. PROVA ESPECÍFICA	6
3. ENTREVISTA PERSONAL	10
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

### **VUITENA.- RESOLUCIÓ. PERÍODE DE PROVA**

Acabat el procés selectiu, el Comitè qualificador proposarà el nomenament dels candidats/es que formaran part de la borsa de treball per cobrir necessitats del servei així com la cobertura indefinida dels llocs de treball . A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva a la gerència de CEMSSA determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/se la convoqui per fer-ho, llevat de causes de força major.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova que serà l'estipulat segons el conveni d'aplicació, dins del qual es podrà produir el cessament, si es dona per causes motivades d' inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el nomenament.

Al finalitzar el període de prova o contracte/es temporals farà un informe avaluant la idoneïtat de l'aspirant. L'avaluació i puntuació serà d'APTE o NO APTE.

### **NOVENA.- INCIDÈNCIES**

El Comitè Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes, qüestions o conflictes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

## **DESENA: FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

Aquesta borsa de treball es conservarà durant un període de 2 anys des de la finalització d'aquest procediment selectiu o a la publicació d'una nova borsa de treball.

La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de treball, independentment de si ha estat cridada per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no, excepte el que disposa els apartats següents:

- a) Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per CEMSSA renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut. Si per segona vegada refusa una oferta, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzada la seva contractació, rebi una valoració negativa (NO APTE) de la persona responsable del servei.
- b) Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal indeterminada i renuncia restarà en la mateixa posició. En cas de renúncies per contractacions inferiors a tres mesos es mantindrà en la mateixa posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.
- c) La crida a les persones aspirants serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte i no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 24 hores des del seu enviament, s'entendrà que la persona aspirant renuncia, i es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició, i es donarà avís a la següent persona de la llista.
- d) Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball.
- e) Si una persona aspirant que ha estat cridada per aquesta borsa renuncia al lloc i/o causa baixa voluntària mentre es troba en situació activa a CEMSSA, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició. No obstant això, si renuncia dues vegades a un nomenament i/o contracte de treball que estigui desenvolupant, se l'exclourà de la borsa.
- f) Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial quan s'ha aprovat la borsa de treball. Sempre i quan un

cop finalitzada la seva contractació, rebí una valoració positiva (APTE) de la persona responsable del servei.

- g) No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.
- h) Els aspirants de la borsa s'incorporaran sempre, previ reconeixement mèdic de conformitat amb allò establert als articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.