

## **BASES DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE NOU INGRÉS, PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A ASSESSOR/A TÈCNIC/A PER AL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI DE CALAFELL**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Regular el procediment de selecció per a la contractació amb caràcter indefinit d'un/a Assessor/a Tècnic/a per la municipalització del servei de subministrament d'aigua i clavegueram del municipi de Calafell.

### **SEGONA- DESCRIPCIÓ / CONDICIONS PLAÇA DE TREBALL**

Es requereix un/a Assessor/a Tècnic/a en el procés de transició de la citada municipalització del servei de subministrament d'aigua i clavegueram, per dur a terme la gestió i parametrització d'una correcta execució futura del servei.

La plaça objecte de contractació temporal estarà adscrita al següent servei:

- Subministrament d'aigua i clavegueram

El lloc de treball que s'inclou en aquest procés selectiu és la següent:

- Assessor/a Tècnic/a

La retribució bruta anual es la següent:

- 50.000 € bruts anuals.

Durada del contracte:

- Indefinida

Funcions i responsabilitats del lloc de treball:

- Assistència tècnica per la gestió dels serveis associats al servei municipal d'aigua i clavegueram del municipi i assumint interinament les funcions pròpies de la prefectura del servei mentre no s'incorpori la figura d'un/a Cap de Servei.
- Assistència en el procés de selecció i capacitació si s'escau de la figura d'un/a Cap del Servei municipal d'aigua i clavegueram.
- Assistència tècnica en els treballs de definició de la planificació i ordenació del servei municipal d'aigua i clavegueram de forma coordinada amb la gerència de CEMSSA
- Assistència tècnica en la definició de l'ordenament municipal en matèria de subministrament d'aigua i gestió de clavegueram, de forma coordinada amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Seguiment del servei amb l'establiment d'un quadre de comandament del servei i indicadors de gestió.
- Col·laboració amb la gerència de CEMSSA en les tasques de planificació econòmica i pressupostària del servei d'aigua i clavegueram del municipi de Calafell.
- Capacitació tècnica del personal tècnic de CEMSSA en les tasques de gestió i planificació tècnica del servei d'aigua i clavegueram a mig i llarg termini, d'acord amb els requeriments i petició de la gerència de CEMSSA.

Jornada completa, segons conveni col·lectiu:

Conveni Col·lectiu de Cicle integral de l'aigua codi conveni 79100125012014.

### **TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Amb la finalitat de donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit, aquestes bases reguladores i el seguiment del procés de selecció, es publicarà íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat).

### **QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per tal de ser admeses en un procediment selectiu, les persones candidates hauran de reunir els següents requisits de caràcter general i els de caràcter específic, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Requisits de caràcter general

- Nacionalitat:
  1. Ser ciutadà espanyol/a.
  2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, que sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ as.
  3. Disposar de permís de treball vigent.
- Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- Carnet de conduir tipus B.
- Acreditar el coneixement de la llengua castellana a nivell superior i de la llengua catalana a nivell de suficiència C-1. Les persones que no disposin de l'esmentada certificació, hauran de realitzar una prova específica de nivell, previstes a les Bases de la present convocatòria.

Requisits de caràcter específic:

- Llicenciatura/Grau Universitari en alguna branca tècnica i/o científica adequada per la realització de les tasques encomanades.
- Mínim de 15 anys d'experiència en la planificació, disseny i gestió de serveis municipals d'aigua i clavegueram.
- Mínim de 15 anys d'experiència provada en la capacitació tècnica de personal adscrit a la gestió de serveis municipals del cicle de l'aigua.

En la clàusula setena es determina l'avaluació dels mèrits acreditats.

## **CINQUENA.- PROCEDIMENT DE SOL-LICITUD I ADMISSIÓ**

Les persones interessades en participar en el procés de selecció, hauran de procedir segons el següent procediment:

- **Mètode de presentació:**

Les sol·licituds es presentaran via correu electrònic a [convocatoria@cemssa.cat](mailto:convocatoria@cemssa.cat)

- **Sol·licitud:**

La presentació de sol·licitud es farà complimentant el model de formulari (**model de sol·licitud adjunt ANNEX 1**) sol·licitant prendre part en el procés de selecció, i estarà disponible a la pàgina web [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat). Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació.

**Es requereix imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:**

1. Document de sol·licitud amb les dades personals de contacte / correu electrònic.
2. El currículum vitae.
3. Fotocòpia del DNI.
4. Fotocòpia de la titulació requerida.
5. Fotocòpia del carnet de conduir.
6. Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 31 de maig de 2022.
7. Documentació acreditativa dels requisits de caràcter específics.
8. Documentació acreditativa dels mèrits.

**Els aspirants que no presentin la documentació juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.**

Per la sola presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Els drets ARCO es podran exercir davant de l'empresa CEMSSA, Plaça Catalunya, nº1, 43820 Calafell (Tarragona) o per correu electrònic [dpd@cemssa.cat](mailto:dpd@cemssa.cat)

- **Termini de presentació:**

El termini de presentació de sol·licituds telemàtiques serà **del 2 de juny de 2022, a partir de les 00:01 hores, fins el 16 de juny de 2022 a les 13:30 hores.**

## **SISENA.- COMITÈ QUALIFICADOR**

El Comitè qualificador estarà constituït pels següents membres:

- Gerent de la empresa.
- Conseller delegat.
- Responsable de recursos humans.

Aquests membres que formen el Comitè qualificador actuaran amb plena independència, professionalitat i autonomia, essent responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Comitè queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases, i podrà alterar l'ordre de les fases si convé al procés selectiu. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

## **SETENA.- SISTEMA DE VALORACIÓ. AVALUACIÓ DE MÈRITS I BAREMS**

- Valoració segons criteris d'admissió i requisits específics puntuables de millora
  - a) **Fase 1. Compliment dels requisits exigits:** la documentació aportada per l'aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos. Així com, valoració dels mèrits al·legats.
  - b) Un cop efectuada la selecció dels aspirants admesos i no admesos, el gerent, aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment, sinó que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat).
  - c) **Fase 2. Prova específica.** A la mateixa resolució, es determinarà, el lloc, dia i hora de començament del procés selectiu, per realitzar les proves específiques, al qual seran cridades totes les persones aspirants admeses.
  - d) **Fase 3. Entrevista personal.** Es determinarà en l'apartat anterior la celebració d'aquesta fase, que podrà coincidir amb el de la prova específica.
  - e) Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l' hora assenyalats, per a l'entrevista personal, seran definitivament excloses del procés selectiu.

**El procés de selecció consistirà en 3 fases que es defineixen a continuació.**

- **1ª FASE: COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS**

a) Es determinarà si el candidat/a es **admès o exclòs** al procés, segons la documentació aportada juntament amb la sol·licitud i els requisits generals i específics de la convocatòria.

**b) S'indica puntuació dels mèrits, de la present convocatòria:**

- Titulació (fins a **2 punts**):
  - Per disposar de formació universitària de grau superior en matèria de gestió econòmica (1 punt)
  - Per disposar de formació universitària de grau superior en matèria jurídica (1 punt)
- Experiència tècnica (fins a **5 punts**):
  - Per cada any addicional d'experiència provada en la planificació, disseny i gestió de serveis municipals d'aigua i clavegueram (0,5 punts per any fins un màxim de 5 punts)
- Experiència en capacitació de personal del cicle de l'aigua (fins a **3 punts**):
  - Per disposar d'experiència en la docència reglada de nivell superior: 0,5 punts per any d'experiència fins un màxim de 3 punts)

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 10 punts**.

**c) Fase proves nivell idiomes**

**Prova de nivell de català-** només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell de suficiència C-1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

**Prova de nivell de castellà-** L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiqui a continuació: a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest; c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

- **2ª FASE: PROVA ESPECÍFICA**

Obligatòria i de caràcter eliminatori.

S'efectuarà en la data i el lloc indicat una prova específica obligatòria i de caràcter eliminatori. La prova consistirà en un examen tipus test relacionat amb l'avaluació de les competències dels candidats i de les funcions i responsabilitats del lloc de treball indicats a l'apartat 2n.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 20 punts**. **Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.**

- **3ª FASE: ENTREVISTA PERSONAL**

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria, especialment:

- Gestió d'equips
- Iniciativa
- Organització i planificació
- Orientació a resultats i/o objectius
- Indicadors de gestió i oportunitats de millora del servei
- Treball en equip
- Comunicació eficaç i empàtica.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 20 punts**. **Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.**

FASE	VALORACIÓ
1. MÈRITS VALORABLES	10
2. PROVA ESPECÍFICA	20
3. ENTREVISTA PERSONAL	20
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

### **VUITENA.- RESOLUCIÓ. PERÍODE DE PROVA**

Acabat el procés selectiu, el Comitè qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant seleccionat. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva a la gerència de CEMSSA determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/se la convoqui per fer-ho, llevat de causes de força major.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de 6 mesos, dins del qual es podrà produir el cessament, si es dona per causes motivades d' inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el nomenament.

### **NOVENA.- INCIDÈNCIES**

El Comitè Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes, qüestions o conflictes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

## ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD

SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS PER A LA SELECCIÓ PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL D'ASSESSOR/A TÈCNIC/A PEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI DE CALAFELL PER A CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, S.A. (CEMSSA)

### Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		
<u>Documentació que s'adjunta</u>		
<input type="checkbox"/> Currículum vitae <input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, NIE o passaport <input type="checkbox"/> Fotocòpia titulació requerida. <input type="checkbox"/> Fotocòpia Carnet de conduir, nivell d'idiomes, ... <input type="checkbox"/> Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 25 de maig de 2022 <input type="checkbox"/> Altres: Acreditació de mèrits.		

<p><b>ATENCIÓ:</b></p> <p>S'ha d'adjuntar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits al·legats juntament ambaquesta sol·licitud.</p> <p>No es tindran en compte els mèrits i/o requisits al·legats, però no acreditats tal i com determinen les bases de la convocatòria. En tot cas, s'estarà al que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p>
---

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA a la selecció a què fa referència aquesta sol·licitud, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

AVÍS LEGAL: D'acord amb la legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat i en la base de dades de CEMSSA per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, aquestes peticions caldrà que es facin en Plaça Catalunya, nº1, 43820 Calafell (Tarragona) o per correu electrònic [dpd@cemssa.cat](mailto:dpd@cemssa.cat). Així mateix també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.